TECHNISCHE UNIVERSITÄT WIEN

Veranstaltungseinstufung

1 2

Interaktiver Fragebogen zur Vorbereitung der Abstimmung mit Eventmanagement

Raumreservierungsnummer
Nach Erhalt eintragen

Unterlagen: Offen | In Bearbeitung | Erledigt | Nicht relevant (entfällt)
Je Frage eine Antwort. 100 % ersetzt keine fachliche Prüfung oder Freigabe.

Bearbeitungsstand — **0 von 26 Prüfpunkten geklärt | 0 %**

A | Zweck der Veranstaltung

Überwiegender Veranstaltungszweck	Noch ungeklärt

Umsatzsteuerliche Orientierung bei Kooperationen; gemischte Zwecke unter F erläutern.

Steuerrelevant: vorab abklären

- Leistungsaustausch ohne hoheitlichen Bezug
- Privatwirtschaftliche Lehre außerhalb § 3 UG
- Privatwirtschaftliche Leistungen in der Forschung
- Gemeinsamer Außenauftritt / Außen-GesbR

Steuerpflicht und Abwicklung mit TU Finanzen prüfen.

Hoheitlicher Bereich

- Lehre in Erfüllung hoheitlicher Aufgaben
- Hoheitliche Forschung / Forschungsanstalt im Sinne des § 2 Abs. 5 KStG
  Nicht-Umsatzsteuerbarkeit kann zutreffen.

Nicht steuerbar ist nicht gleich steuerfrei.

TU Finanzen: bilanzierung.steuern@tuwien.ac.at

Grundlagen: **UStG** **KStG**

B | Veranstalterrolle und Außenauftritt

Wer ist tatsächliche_r Veranstalter_in?	Noch ungeklärt
Wer wird als Veranstalter_in genannt?	Noch ungeklärt
Wer verwendet Logos / Branding?	Noch ungeklärt
Wer versendet die Einladung?	Noch ungeklärt
Wer ist Hauptkontakt für Teilnehmende?	Noch ungeklärt
Gibt es Sponsoring oder Fördergeber_innen?	Noch ungeklärt

C | Verantwortung für Programm, Organisation und Durchführung

Je Bereich die verantwortliche Stelle auswählen; bei offenen Fragen Noch ungeklärt wählen.

Programm / Inhalte / Vortragende	Noch ungeklärt
Ablaufplanung / Regie / Zeitplan	Noch ungeklärt
Teilnehmer_innenmanagement / Anmeldung	Noch ungeklärt
Dienstleisterkoordination	Noch ungeklärt
Entscheidung über Zielgruppe	Noch ungeklärt
Verantwortung vor Ort am Veranstaltungstag	Noch ungeklärt

TECHNISCHE UNIVERSITÄT WIEN

Einstufung und Unterlagen

Interaktiver Fragebogen zur Vorbereitung der Abstimmung mit Eventmanagement

Bearbeitungsstand	0 von 26 Prüfpunkten geklärt | 0 %

Je Frage eine Antwort. Ungeklärte Angaben bleiben sichtbar.

D | Finanzierung, Kosten und wirtschaftliches Risiko

Finanzierung erfolgt durch	Noch ungeklärt
Wer trägt Kostenüberschreitungen?	Noch ungeklärt
Teilnahmegebühren / Ticketing?	Noch ungeklärt
Externe wirtschaftliche Vorteile?	Noch ungeklärt

E | Prüfschritte zur Einstufung

Mit B bis D abgleichen. Fehlende oder widersprüchliche Angaben zuerst klären.

1. Würde die Veranstaltung auch ohne externen Partner stattfinden? Ja: weiter zu 2. Nein: Kooperation oder extern prüfen.	Noch ungeklärt
2. Liegt die organisatorische, wirtschaftliche und inhaltliche Gesamtverantwortung bei der TU Wien? Ja: grundsätzlich intern. Nein: weiter zu 3.	Noch ungeklärt
3. Tritt ein externer Partner als Mitveranstalter auf und übernimmt tatsächliche Verantwortung? Ja: Kooperation prüfen. Nein: extern prüfen. Gemeinsame Veranstalterrolle mit TU Wien abgleichen.	Noch ungeklärt

F | Vorläufige Selbsteinschätzung

Ihre vorläufige Einstufung	Noch ungeklärt

Intern: TU Wien ist alleinige Veranstalterin; Verantwortung, Nutzen und Risiko liegen bei der TU Wien.
Kooperation: TU Wien und externe Organisation veranstalten gemeinsam und tragen Verantwortung gemeinsam.
Extern: TU Wien stellt Räume, Infrastruktur oder Leistungen bereit; Veranstalterrolle und Risiko liegen extern.

Genau ein Ergebnis wählen. Die Selbsteinschätzung ersetzt keine Prüfung oder Freigabe.

Kurze Anmerkung / offene Fragen (optional)

G | Beizulegende Unterlagen

Raumreservierungsformular / vollständige Veranstaltungsdaten	Offen
Programm oder Zweckbeschreibung	Offen
Entwurf Einladung / Website / Außenauftritt / Logos	Offen
Finanzierungs- und Kostenklärung	Offen
Kooperationsvereinbarung bei gemeinsamem Auftreten	Offen