



Kontaktaufnahme & Auswahl Ihres Veranstaltungsorts

Gemeinsam mit unserem Green Meeting Koordinator, [Dejan Mihajlovic, MBA](#) finden Sie den idealen [Ort](#) an der TU Wien, der den Green Meeting Standards entspricht und zugleich Atmosphäre und Technik vereint.

Catering



Die Bestellung Ihres Caterings muss bereits gemäß den UZ 62-Kriterien erfolgen.

Dafür verwenden wir standardisierte [Vorlagen](#), die vegane, vegetarische und konventionelle Angebote abdecken und individuell mit den jeweiligen Catering-Partnern abgestimmt werden.

Zudem empfehlen wir die Zusammenarbeit mit umweltzertifizierten [Catering-Unternehmen](#).

Kommunikation



Einladungen, Eventportale & Registrierung:

Gemeinsam adaptieren wir die bewährten TU-Wien-Vorlagen für Ihr Event –zweisprachig auf [Deutsch & English](#) und abgestimmt auf Ihre jeweilige Zielgruppe.

[Tischkarten](#) mit integrierten Feedbackfunktionen machen Ihr Event interaktiv und stärken die aktive Einbindung der Teilnehmer_innen.

Aussteller



Zur Gewährleistung einer ganzheitlich nachhaltigen Umsetzung setzen wir auf standardisierte [Vereinbarungen](#) mit Aussteller, die ebenso zur Einhaltung der UZ 62-Standards verpflichtet sind.

Es ist dabei wichtig, dass sich alle Beteiligten konsequent an diese Vorgaben halten.

Beschaffung, Material-und Abfallmanagement

Wir machen Nachhaltigkeit sichtbar und erlebbar:

Vor Ort informieren wir zu Abfallvermeidung, richtiger Trennung und nachhaltigen Materialien.

Interaktive Tischaufsteller mit QR-Link fördern aktives Feedback und stärken die digitale Beteiligung.



Im Fokus: Nachhaltige Planung von Anfang an!

1. Sind Aussteller geplant?
2. Sind Tagungsmappen für die Teilnehmer_innen vorgesehen?
3. Werden Taschen, Rucksäcke oder Beutel an die Teilnehmer_innen verteilt?
4. Sind Give-Aways oder Merchandising-Produkte seitens der Veranstalter_innen oder Sponsor_innen geplant?
5. Sind Dekorationen oder Blumenschmuck vorgesehen?
6. Bestehende Roll-Ups sind im Sinne der Nachhaltigkeit zu bevorzugen.
7. Das bei externen Druckaufträgen verwendete Papier muss ein Umweltzeichen nach ISO Typ I tragen, aus 100 % Recyclingpapier (TCF) bestehen oder in der ÖkoKauf Wien-Datenbank gelistet sein. FSC- oder PEFC-Zertifizierungen allein sind nicht ausreichend.

⚠ Wichtig:

Bei Abweichungen ist eine Abstimmung von Beginn an erforderlich.

Gemeinsame Gestaltung der UZ62-Vereinbarung



Gemeinsam definieren wir – in Anlehnung an Punkt 2 – die Mindestanforderungen in einer [Vereinbarung](#), um Ihr Event als Green Meeting & Event zu zertifizieren und die erforderliche Punkteanzahl zu erreichen – idealerweise sogar zu übertreffen.

Umweltzertifizierte Hotelkooperationen



Für Ihr Event an der TU Wien steht eine kuratierte Liste von Partnerhotels mit Umweltzeichen bereit – sorgfältig ausgewählt und bereits zweisprachig auf [Deutsch & English](#) verfügbar.

Mit der TU-Wien-Reservierungsnummer Ihres Events können Sie die Partnerhotels direkt kontaktieren, um die Konditionen in Anspruch zu nehmen.

Veranstaltungstechnik

Wir verwenden [Veranstaltungstechnik](#) aus dem Bestand der TU Wien. Sollte externe Ausrüstung erforderlich sein, ist auf einen effizienten und ressourcenschonenden Transport zu achten.

Green Meeting Success

Für Ihr Green Meeting & Event erhalten Sie nach erfolgreicher Zertifizierung das Umweltzeichen-Zertifikat sowie einen Bericht über die nachhaltigen Vorbereitungen, die diesen Erfolg ermöglicht haben. Unser Green Meeting Koordinator begleitet Sie dabei persönlich und unterstützend durch die Veranstaltung.

