



## Datenschutzerklärung für Mitarbeiter\_innen und freie Dienstnehmer\_innen

Der Datenschutz und dessen Sicherstellung sind wichtige Anliegen der TU Wien. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt unter strikter Wahrung der Grundsätze und Anforderungen, die in der DSGVO<sup>1</sup> und dem österreichischen DSG<sup>2</sup> festgelegt sind. Die TU Wien verarbeitet ausschließlich jene Daten, die für die Erreichung der angestrebten Zwecke erforderlich sind, und ist stets bestrebt, die Sicherheit und Richtigkeit der Daten zu gewährleisten.

### Verantwortlicher:

Rektorat der Technischen Universität Wien  
Karlsplatz 13  
1040 Wien

### Datenschutzbeauftragte:

Mag. Christina Thirsfeld  
Technische Universität Wien  
Karlsplatz 13/018  
datenschutz@tuwien.ac.at

### Zweck der Datenverarbeitung:

Wir erheben Ihre personenbezogenen Daten zur Verarbeitung und Übermittlung von Daten für Gehalts- und Entgeltsverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.

Wir erheben personenbezogene Daten unmittelbar bei Ihnen.

### Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung:

Diese Nutzung personenbezogener Daten basiert auf einer der folgenden Rechtsgrundlagen, soweit zutreffend:

- der Notwendigkeit, Ihre personenbezogenen Daten für die Erfüllung Ihres Arbeits- bzw. Dienstvertrags zu verarbeiten;
- Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen als Arbeitgeber; und
- in einigen besonderen und begrenzten Fällen Ihrer Einwilligung.

### Kategorien von verarbeiteten Daten:

- Bewerbungsdaten (schulischer und beruflicher Werdegang, berufliche Qualifikation, Zusatzqualifikationen, Referenzen),
- Personenstammdaten (Name, Geburtsdatum, Geschlecht); Personalausweis,
- Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse),
- Daten zum Arbeitsverhältnis oder Lehrvertrag (Eintrittsdatum, Austrittsdatum),

---

<sup>1</sup>Datenschutz-Grundverordnung

<sup>2</sup>Datenschutzgesetz



- Religionsbekenntnis (zur Abwesenheitsverwaltung bei religiösen Feiertagen),
- Familienstand, Daten zu Familienangehörigen (z. B. Name, Geburtsdatum, Sozialversicherungsnummer),
- Foto,
- Staatsbürgerschaft, gesetzliche Beschäftigungsvoraussetzungen (Daten Aufenthalts- und Beschäftigungsbewilligung),
- Arbeitszeitdaten,
- Stellung als Betriebsrat, Funktion als Wahlvorstand des Betriebsrats,
- Daten zur Urlaubsverwaltung und zu Abwesenheiten (z.B. Krankenstände, Mutterschutz, Freistellungen),
- Bankdaten,
- Finanzdaten (z.B. Alleinverdienerabsetzbetrag),
- Entgeltdaten (z.B. Brutto- und Nettoentgelt, Lohnpfändungsdaten) und Aufwandsentschädigungen (z.B. Reisegebühren), ,
- Sozialversicherungsdaten, Mitversicherung, )
- Daten für Mitarbeitervorsorgekasse,
- Daten für Pensionskasse,
- Grad der Behinderung gemäß Behinderteneinstellungsgesetz,
- Nebenbeschäftigungen

#### Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Ihre personenbezogenen Daten werden auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen bzw. vertraglicher Vereinbarung an folgende Empfänger weitergeleitet:

- Lohnverrechnung (Bundesrechenzentrum GmbH);
- Sozialversicherungsträger (einschließlich Betriebskrankenkassen);
- Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen (Sozialministeriumsservice), z.B. gemäß § 16 BEinstG;
- Finanzamt;
- Betriebliche Vorsorgekassen (BV-Kassen) gemäß § 11 Abs. 2 Z 5 und § 13 BMSVG;
- Lehrlingsstelle gemäß §§ 12 und 19 BAG und Berufsschulen;
- Arbeitsmarktservice;
- Arbeitsinspektorat, insbesondere gemäß § 8 Arbeitsinspektionsgesetz;
- Bezirksverwaltungsbehörde in verwaltungspolizeilichen Agenden (Zuständigkeiten nach ASchG);
- Fördergeber\_innen gemäß § 26 und § 27 UG und deren Prüforgane
- Übermittlung von Daten im Rahmen des gesetzlichen Berichtswesens:
  - gemäß BidokVUni an das BMBWF und die Statistik Austria
  - Rechnungshof
- Übermittlung von Daten im Rahmen der gesetzlichen Mitwirkungspflicht bei Prüfungen durch
  - Rechnungshof
  - Statistik Austria
  - Buchhaltungsagentur des Bundes
  - andere Prüforgane (z.B. bei GPLA-Prüfungen)
  - Wirtschaftsprüfungskanzlei;



- Wahlvorstand für Betriebsratswahlen;
- Organe der betrieblichen Interessenvertretung (insbesondere Betriebsrat gemäß § 89 ArbVG, Sicherheitsvertrauensperson nach § 10 ASchG und Behindertenvertrauensperson gemäß § 22a BEinstG);
- Gläubiger der\_ des Betroffenen sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen;
- mit der Auszahlung an die\_ den Betroffene\_n oder an Dritte befasste Banken;
- von dem\_ der Arbeitnehmer\_in angegebene Gewerkschaft, mit Einwilligung der betroffenen Person;
- Mitversicherte;
- Pensionskassen;
- Versicherungsanstalten im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung;

### **Datenverarbeitung für Zwecke der Verwaltung und Sicherheit des Systems:**

Aufgrund der geltenden gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen werden eine Reihe Ihrer Daten für die Verwaltung und Sicherheit des Systems verarbeitet, wie etwa zur Verwaltung von Benutzerkennzeichen, die Zuteilung von Hard- und Software an die Systembenutzer sowie für die Sicherheit des Systems. Dies schließt automationsunterstützt erstellte und archivierte Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten mit ein. Ohne diese Datenverarbeitung ist ein sicherer Betrieb des Systems und damit eine Beschäftigung in unserem Unternehmen nicht möglich.

### **Datenverarbeitung für Zwecke der Abwicklung, der Dokumentation und Beweissicherung, des Monitorings und der Revision von Forschungs- oder Drittmittelprojekten:**

Für Zwecke der Abwicklung, der Dokumentation und Beweissicherung, des Monitorings und der Revision von Forschungs- oder Drittmittelprojekten werden aufgrund der geltenden gesetzlichen Bestimmungen arbeitsvertragliche (u.a. Angaben zum Beschäftigungsgrad und –ausmaß, zum Aufgabengebiet, zur Beschäftigungsdauer) und abrechnungsrelevante Daten (Arbeitsverträge, Arbeitszeitaufzeichnungen, Abwesenheiten, Gehaltsbelege) verarbeitet und an die\_ den jeweiligen Fördergeber\_in und deren Prüforgane übermittelt.

### **Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten im Intranet:**

Zur Kontaktaufnahme durch Kolleg\_innen werden berufliche Kontaktdaten im Intranet veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse an einem reibungslosen Geschäftsablauf.

### **Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten auf der TU-Website:**

Zur Kontaktaufnahme durch Kunden und Lieferanten werden berufliche Kontaktdaten von Mitarbeiter\_innen im Internet veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse an einem reibungslosen Geschäftsablauf.

### **Datenverarbeitung im Falle von Arbeitsrechtsstreitigkeiten:**

Kommt es während eines aufrechten Arbeits- bzw. Dienstverhältnisses oder nach Beendigung eines solchen zu einer gerichtlichen Auseinandersetzung, werden die für die zweckentsprechende Rechtsverfolgung notwendigen Daten an Rechtsvertreter\_innen und Gerichte übermittelt.

### **Verarbeitung freiwilliger Angaben – Einwilligung:**

Die Angabe Ihres Religionsbekenntnisses erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie entsprechende Rechte in Anspruch nehmen möchten.



Die Angabe Ihrer Gewerkschaftszugehörigkeit erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie den Gewerkschaftsbeitrag über den Arbeitgeber abführen lassen.

Die Veröffentlichung Ihres Fotos im Intranet/auf der TU-Website erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung. Diese Einwilligung gilt mit dem Hochladen des eigenen Bildes als erteilt und kann jederzeit, auch durch eigenes Löschen des Bildes, widerrufen werden. Für die Mitarbeiter\_innenkarte ist die Verwendung eines Fotos zwecks Identitätsfeststellung zwingend vorgesehen, in diesem Fall erfolgt die Verarbeitung auf Grund des überwiegenden Interesses der TU Wien an der Identifizierbarkeit der Person.

Alle Einwilligungen können unabhängig voneinander jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genannten Zwecken nicht mehr verarbeiten und somit die entsprechenden Rechte, Vorteile etc. nicht mehr in Anspruch genommen werden können. Für einen Widerruf wenden Sie sich bitte an [datenschutz@tuwien.ac.at](mailto:datenschutz@tuwien.ac.at).

#### Speicherdauer:

Wir speichern Ihre Daten bis zur Beendigung des Arbeits- bzw. Dienstverhältnisses und darüber hinaus solange gesetzliche Aufbewahrungsfristen es vorschreiben oder solange Rechtsansprüche aus dem Arbeits- bzw. Dienstverhältnis gegenüber dem Arbeitgeber/Auftraggeber geltend gemacht werden können.

#### Ihre Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten:

- Als **Betroffene\_r** dieser Datenverarbeitung haben Sie gegenüber der TU Wien folgende Rechte:
  - Recht auf Auskunft
  - Recht auf Richtigstellung
  - Recht auf Löschung
  - Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
  - Recht auf Datenübertragbarkeit
  - Recht auf Widerspruch

Weiters haben Sie als Betroffene\_r das Recht, sich bei der Datenschutzbehörde über eine vermeintlich unzulässige Datenverarbeitung beziehungsweise über eine Nichterfüllung unserer Pflichten aus der DSGVO zu beschweren.