

# LectureTube

## Aufnahme im LectureTube-Hörsaal

### Vorbedingung

Um eine **Aufzeichnung** durchführen zu können, benötigen Sie eine bestätigte Hörsaal-Buchung in TISS (✅) für den jeweiligen LectureTube-Hörsaal. Die Aufzeichnungen starten und stoppen automatisch. Im Hörsaal müssen Sie nur noch die Hörsaal-ausstattung (Beamer, Audio, Kameraeinstellungen) in Betrieb nehmen.

### Anleitung in TISS

Navigieren Sie in TISS zu „**LVA Administration (1a)**“ und klicken in Ihrer Lehrveranstaltung unter „**Ankündigung (1b)**“ auf das Register „**E-Learning (1c)**“. Im Abschnitt „**LectureTube**“ können Sie neue **Aufzeichnungstermine** planen (1d).

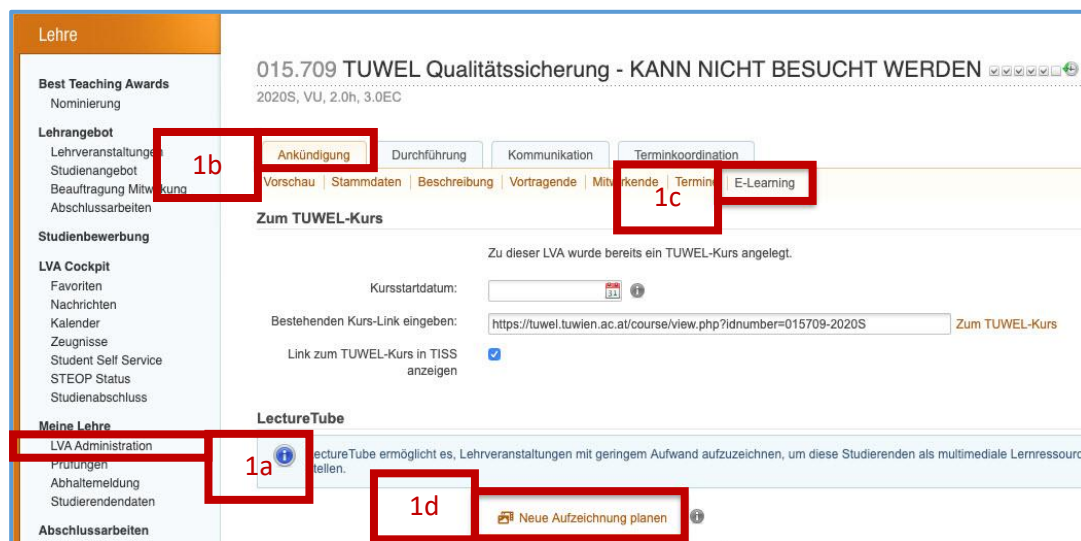


Abbildung 1: TISS – Neue LectureTube-Aufzeichnung planen

Wählen Sie dann die **bestätigten Aufzeichnungstermine** (✅) aus (2a) und fügen Sie diese hinzu (2b). Legen Sie dann fest, ob eine **Aufzeichnung und/oder ein Livestream** zur Verfügung stehen soll (2c). Unter der Option „**Sichtbarkeit**“ stellen Sie nun ein, wie die Aufzeichnungen verfügbar sein sollten.

Abschließend klicken Sie auf „**Speichern**“. Ihre Aufzeichnungstermine werden nun ins LectureTube-System übertragen.

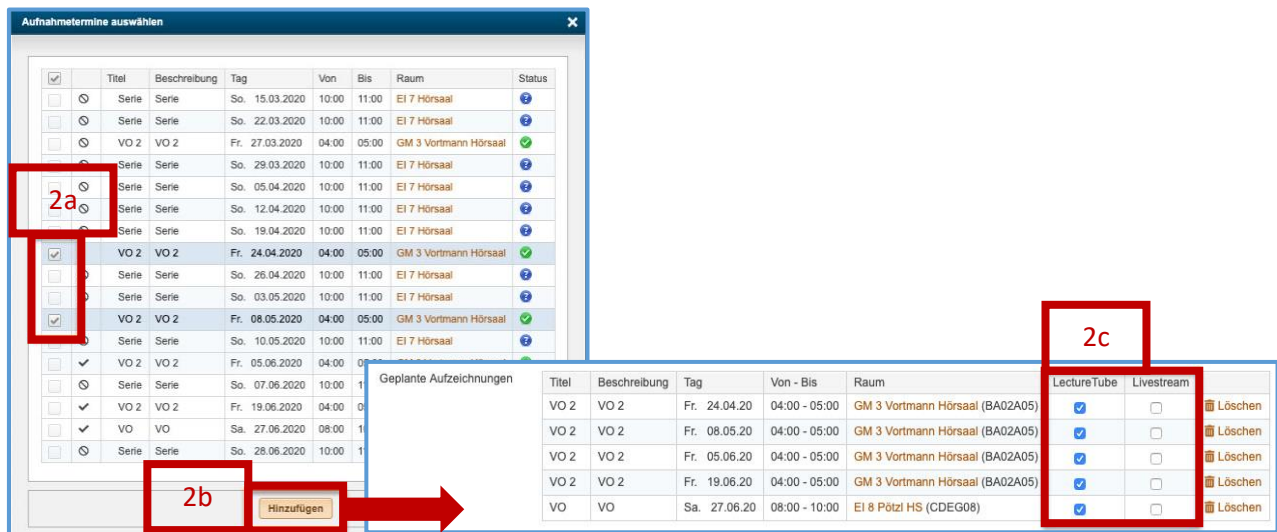


Abbildung 2: TISS –LectureTube-Aufzeichnung hinzufügen

## Anleitung im Hörsaal

Diese Anleitung ist am Beispiel des Hörsaals EI 8. Beachten Sie, dass die Bedienelemente der Touchpanels sich in den jeweiligen Hörsälen unterscheiden. Die grundlegende Bedienungsabfolge ist aber sehr ähnlich.

Die Übersicht der mit LectureTube ausgestatteten Räume und das jeweilige GUT-Datenblatt können Sie in coLAB unter <https://colab.tuwien.ac.at/x/YQyQ> aufrufen.

1. Schalten Sie im Hörsaal die **Hörsaalanlage** ein.

**Hinweis:** In einigen Hörsälen muss die Audio-Anlage gesondert über einen eigenen Schalter aktiviert werden.



Abbildung 3: Hörsaalanlage starten

2. Schalten Sie den **Beamer (Projektor)** ein.

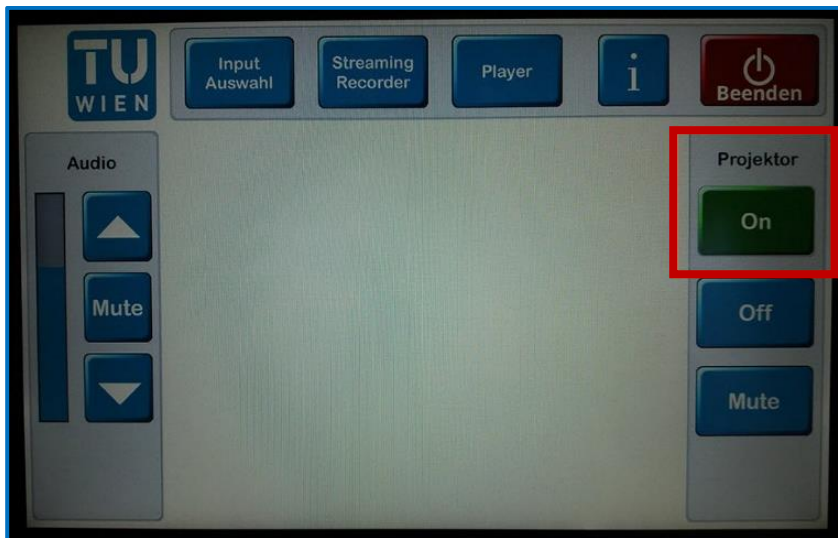


Abbildung 4: Beamer (Projektor)

3. Verbinden Sie Ihren Vortragenden-Laptop mit dem jeweiligen Anschluss, und schalten Sie die benötigten Mikrofone ein. Testen Sie, ob Sie sich selbst über das bzw. die Mikrofon/e im Raum durchgehend hören.  
*Hinweis: In einigen Hörsälen müssen die Mikrofone beim Portier ausgeborgt werden. Verwenden Sie unbedingt Hörsaal-Mikrofone, damit der Ton aufgenommen wird.*
4. Wählen Sie Ihre verwendete Quelle über „**Input Auswahl**“ aus. Am Touch-Panel können Sie sehen, was aufgezeichnet wird und ob die Aufzeichnung läuft. Überprüfen Sie das Layout Ihrer Aufnahme!  
*Hinweis: Stellen Sie das Layout erst nach Aufnahmestart um, weil es sonst auf die Default-Einstellung zurückgesetzt wird.*

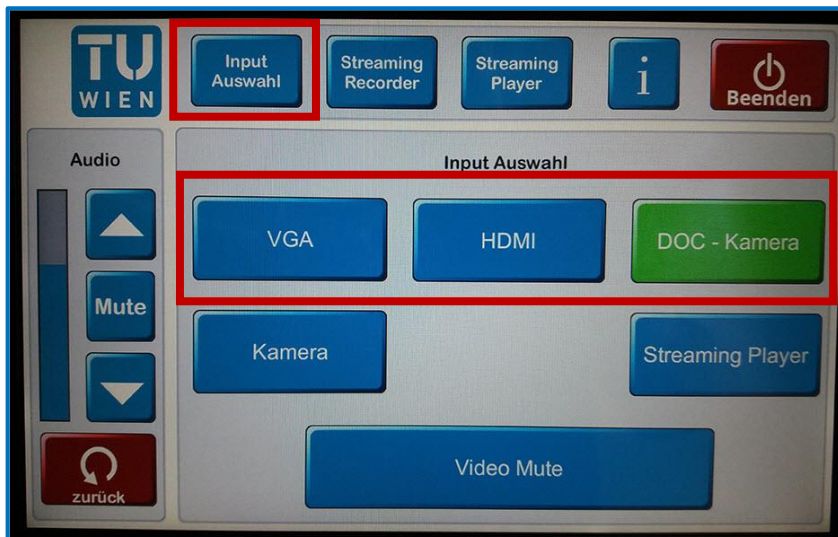



Abbildung 5: Beamer (Projektor)

**Optional:** Wenn verfügbar, können Sie im Menü „**Camera**“ oder „**Streaming Recorder**“ die Ausrichtung der Hörsaalkamera einstellen. Mit „**Presets**“ können Sie auch das Aufnahme-Layout des Beamers sowie der Hörsaalkamera anpassen und bei Bedarf steuern. Den gewählten Input (z.B. Beamer, Dokumentenkamera) kann man unter "Input Auswahl" nach Aufnahmestart jederzeit ändern.

- Die Aufzeichnung startet und stoppt automatisch.** Es wird davon abgeraten, die Aufnahme über die Aufnahmesteuerung des Touchpanels im Hörsaal zu verändern! 

*Hinweis:* Bei Pausen können Sie das Mikrofon aus- und nachher wieder einschalten. Dann werden diese Stellen geprüft und herausgeschnitten.

Bei **technischen Problemen** mit der Hörsaalanlage kontaktieren Sie bitte die **Hörsaaltechnik** unter **0158801 41263** oder **0664 605885630**.



Bei **Fragen zu LectureTube** kontaktieren Sie das LectureTube Team unter [support@lecturetube.tuwien.ac.at](mailto:support@lecturetube.tuwien.ac.at).

